

## ¿Qué es un perfil?

Un perfil es el registro de los datos de una persona con el fin de que pueda acceder al proceso de citas y trámites en el Portal de Citas de la DGME. **En el momento que la persona se registra en el sitio, está habilitando su perfil, sin embargo, al ingresar al portal, podrá crear otros perfiles y así sacar las citas con otros datos, así como sacar citas como representante legal de una empresa o de alguna persona, incluyendo personas menores de edad.**

Esto podrá ser utilizado en el caso de personas menores de edad y representantes de una empresa, delegados o representantes legales, que requieran sacar cita para trámites de regularización. El siguiente paso a paso le guiará para la creación de perfiles dentro de portal de citas.

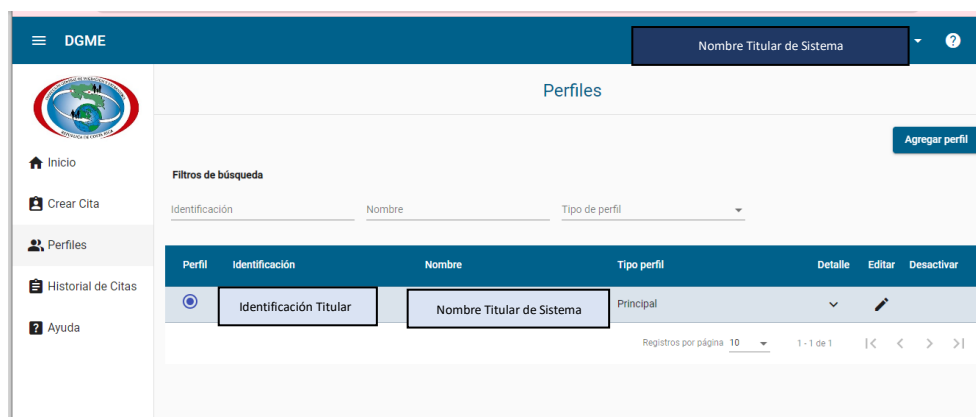
### Paso 1

Al Ingresar al portal de citas, encontrará la página de inicio. Desde allí podrá observar el menú de la izquierda, el cual contiene los procesos que usted puede acceder, en el cual se puede leer Crear Cita, Perfiles, Historial de Citas y Ayuda. Para crear un perfil, haga clic donde indica "Perfiles"



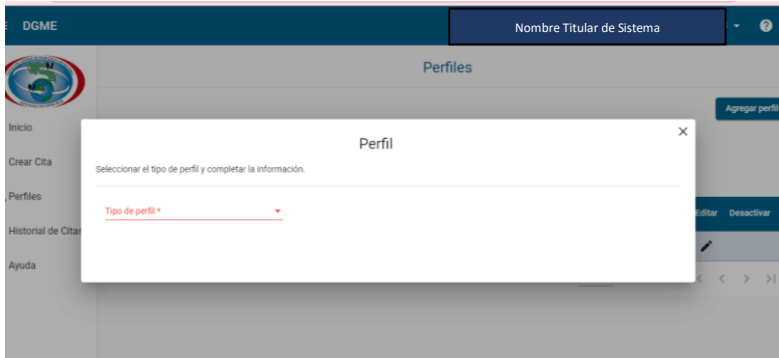
### Paso 2

Verá la pantalla de perfiles, donde podrá revisar aquellos que haya creado, editarlos o desactivarlos. En este caso, para crear un perfil diríjase al botón "Agregar perfil"



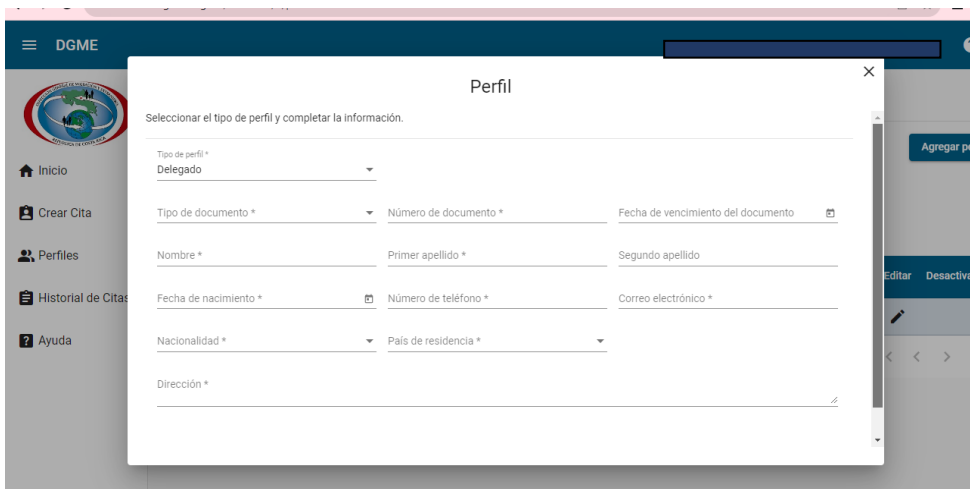
### Paso 3

En la ventana que se despliega, Selecciones el "Tipo de perfil" según lo que requiere. Si va a registrar una persona menor de edad, seleccione "Menor". Si va a seleccionar "Empresa", será porque usted es representante, y sacará citas a nombre de la empresa. También podrá registrar a una persona como "delegado", en caso de que sea un familiar o tercero a quien requiera sacarle la cita.



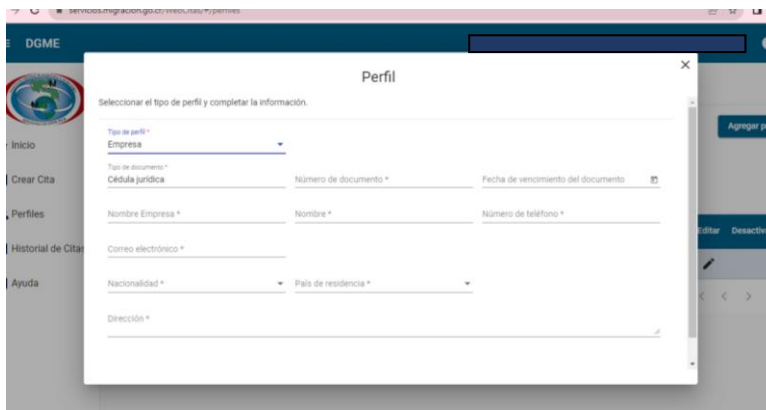
### Paso 4

Si seleccionó "Menor" o "Delegado", se la abrirá una pantalla donde deberá completar los datos que se le piden. Recuerde que los campos que tienen un asterisco (\*) son obligatorios. Al finalizar, de clic en **Agregar**.



## Paso 5

Si seleccionó "Empresa", los datos que deberá completar son los de la empresa. Recuerde que los campos que tienen un asterisco (\*) son obligatorios. Al finalizar los mismos, de clic en Agregar. Se abrirá la pantalla de Perfiles, donde podrá verificar que el perfil ha sido agregado.



The image shows a web browser window displaying the 'Perfil' form in the DGME system. The form is titled 'Perfil' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a instruction: 'Seleccionar el tipo de perfil y completar la información.' The form contains several fields, some of which are marked with an asterisk (\*) to indicate they are required:

- Tipo de perfil \***: A dropdown menu with 'Empresa' selected.
- Tipo de documento \***: A dropdown menu with 'Cédula jurídica' selected.
- Número de documento \***: A text input field.
- Fecha de vencimiento del documento \***: A date selection field.
- Nombre Empresa \***: A text input field.
- Nombre \***: A text input field.
- Número de teléfono \***: A text input field.
- Correo electrónico \***: A text input field.
- Nacionalidad \***: A dropdown menu.
- País de residencia \***: A dropdown menu.
- Dirección \***: A text input field.

The background shows the DGME interface with a sidebar menu containing 'Inicio', 'Crear Cita', 'Perfiles', 'Historial de Cita', and 'Ayuda'. There are also buttons for 'Agregar perfil', 'Editar', and 'Desactivar' visible on the right side of the form.

# Paso a Paso para cambiar un perfil

Para poder sacar cita con los datos de la persona menor de edad, con los datos de Delegado o de Empresa, al ingresar al Portal de Citas realice el siguiente paso a paso:

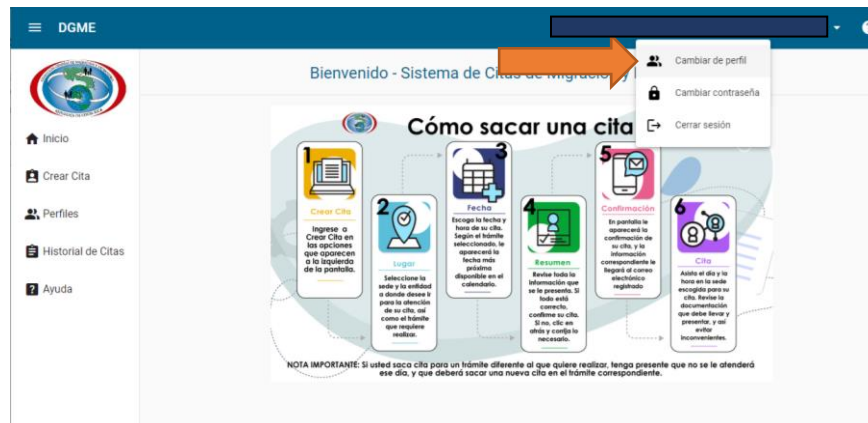
## Paso 1

En la esquina superior derecha debe aparecer su nombre de usuario registrado. Haga clic sobre su nombre y/o la fecha que aparece



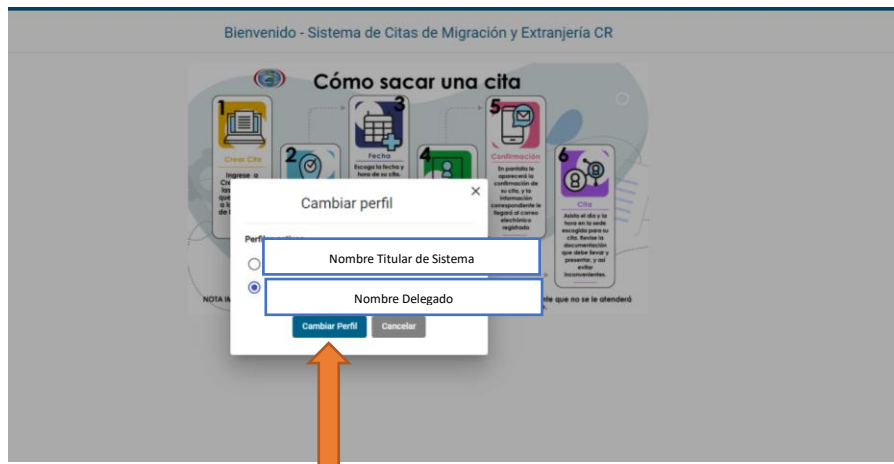
## Paso 2

Se abrirán tres opciones, Cambiar Perfil, Cambiar contraseña y Cerrar sesión. Dele clic sobre Cambiar Perfil.



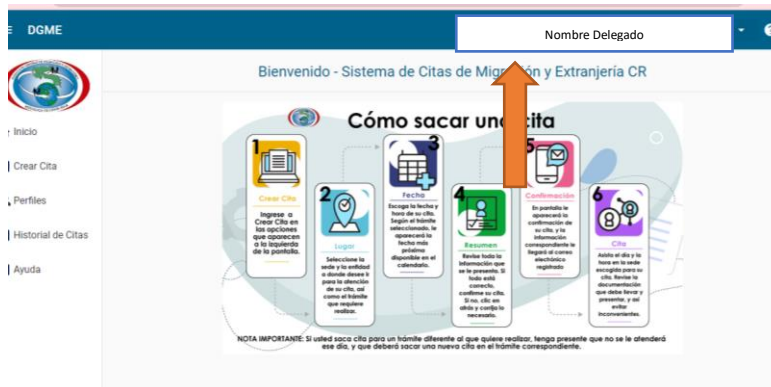
## Paso 3

Se abrirá la lista de los perfiles activo. Dé clic sobre el perfil por el cual quiere cambiar. Dele clic en el botón que indica "Cambiar perfil"



#### Paso 4

De forma inmediata, deberá aparecer en la esquina superior derecha el nombre del perfil seleccionado. A partir de este paso, las citas que saque estarán a nombre de la persona de este perfil.



Podrá cambiar de perfil las veces que usted requiera, siempre y cuando haya sido agregado de forma previa en el sistema.